

Sürdürülebilirlik Yönetim Sistemi Politikası

Talimat No.	:	SYS.POL.01
Sayfa No	:	Sayfa 1 / 1
Yayın Tarihi	:	01.07.2025
Revizyon No.	:	00
Hazırlayan	:	

Amaç:

Çalışan memnuniyetini düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek, memnuniyetsizlik durumunda gerekli iyileştirmeleri hızla yapmak. Personelin iş tatminini artırarak, çalışma ortamını daha verimli ve sürdürülebilir hale getirmek.

İçerik:

- Memnuniyet Anketleri:** Her yıl personelimize yönelik kapsamlı bir memnuniyet anketi düzenlenir. Bu anketlerde, çalışanların iş ortamı, yöneticilerle olan ilişkileri, kariyer gelişimi fırsatları, maaş ve yan haklar gibi konularda memnuniyetleri değerlendirilir. Anket sonuçları detaylı bir şekilde analiz edilir ve elde edilen bulgulara göre iyileştirme planları yapılır.
- Geri Bildirim Mekanizmaları:** Çalışanlarımızın günlük operasyonlarla ilgili geri bildirimde bulunabileceği mekanizmalar oluşturulmuştur. Bu mekanizmalar arasında geri bildirim kutuları, anonim şikayet ve öneri formları, yöneticilerle birebir görüşmeler yer alır. Tüm geri bildirimler düzenli olarak incelenir ve hızla yanıtlanır.
- İyileştirme Planları:** Anket ve geri bildirimlerden elde edilen sonuçlara göre iyileştirme planları hazırlanır. Bu planlar, çalışma koşullarının, iş ortamının ve personel ilişkilerinin daha verimli hale getirilmesini amaçlar. İyileştirme planları, departman yöneticileri ile birlikte oluşturulur ve uygulamaya konur.
- Kariyer Gelişimi:** Personel memnuniyetini artırmak için kariyer gelişim fırsatları sunulur. Çalışanlarımızın terfi etme, yeni yetkinlikler kazanma ve kariyerlerinde ilerleme imkanları sağlanır. Eğitim ve gelişim programları, bu kariyer fırsatlarını destekler.
- Düzenli Gözden Geçirme:** Personel memnuniyeti anketlerinin sonuçları her yıl düzenli olarak gözden geçirilir ve ilerlemeler raporlanır. Memnuniyet oranları, yönetim tarafından dikkatle izlenir ve stratejik kararlarda göz önünde bulundurulur. Ayrıca, personel memnuniyeti performans hedefleri belirlenir.